



Ratgeber

Büroökologie - Tipps

Jeder kann mithelfen, wenn er Abläufe im Büroalltag und den Materialeinsatz und Materialverbrauch hinterfragt.

- Wie wird mit dem Energieverbrauch umgegangen? Werden Geräte über Nacht oder an Wochenenden vom Netz getrennt, die Lichter gelöscht?
- Gibt es im Büro einen Ansprechpartner für Umweltbelange?
- Sind alle Mitarbeiter an den Geräten geschult? (Stromsparfunktionen, Eco-Modi beim Drucken und Kopieren)
- Sind Finanzmittel vorhanden, um den Arbeitsplatz entsprechend zu gestalten? (Mobiliar, verbrauchsarme Geräte, etc.)
- Wird bewusst Papier gespart? Welches Papier wird verwendet? (FSC-zertifiziertes Papier, Recyclingpapier für intern verwendete Ausdrucke, Memos, Konzepte, etc.)
- Vermeidung von Abfall schon beim Einkauf (Qualität und Langelebigkeit bei Geräten, kommen Mehrweg- oder Refillprodukte zum Einsatz, etc.)

Wenn jeder bestrebt ist, nur umweltschonende und abbaubare / wieder verwertbare Produkte einzusetzen, dann können wir die Arbeits- und Produktionsprozesse so umweltverträglich wie möglich gestalten.

Links zu [Büroökologie](#) und hilfreichen [Checklisten](#)

Sponsoren/Partner:

